

CUESTIONARIO PREGUNTAS TEÓRICAS EXAMEN PLAZA ADMINISTRATIVO
TUGASA 2024

1. La EPEL TUGASA. Turismo Gaditano según sus siglas es una:

- a) Entidad pública empresarial.
- b) Entidad local.
- c) Entidad privada estatal local.

2. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen jurídico del Sector Público, el tipo de entidad que es la EPEL TUGASA. Turismo Gaditano se encuadra dentro de los denominados:

- a) Organismos autónomos.
- b) Organismos Públicos.
- c) Sociedades mercantiles.

3. ¿Cuál de los siguientes es considerado por la CE de 1978 como uno de los valores superiores del ordenamiento jurídico?

- a) La jerarquía normativa.
- b) El pluralismo político.
- c) La publicidad normativa.

4. La Constitución garantiza expresamente en su artículo 140 la autonomía de:

- a) Los municipios.
- b) Las regiones.
- c) Las comarcas.

5. El artículo 137 de la Constitución Española dispone:

- a) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.

- b) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en Provincias e Islas.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

6. Según sus Estatutos, TUGASA. Turismo Gaditano goza de:

- a) personalidad jurídica ajena, plena capacidad jurídica y de obrar y autonomía de gestión para el cumplimiento de sus fines.
- b) personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar para el cumplimiento de sus fines.
- c) personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar y autonomía de gestión para el cumplimiento de sus fines.

7. Entre las funciones y competencias recogidas en sus Estatutos se encuentran:

- a) El fomento y la promoción de la actividad turística de la provincia de Cádiz mediante la gestión y administración de establecimientos hoteleros en régimen de libre concurrencia, en orden al desarrollo económico y social de la provincia de Cádiz.
- b) La promoción e impulso de toda clase de acciones que contribuyan a la mejor realización de sus funciones en el ámbito provincial.
- c) Las respuestas A y B son correctas.

8. Se reconocen a TUGASA. Turismo Gaditano las siguientes potestades según el art. 5 de sus Estatutos:

- a) legislativa.
- b) de autoorganización.
- c) sancionadora.

9. Los órganos de gobierno TUGASA. Turismo Gaditano son:

- a) La Presidencia y Vicepresidencia.
- b) La Presidencia, quien le sustituya y los órganos de gestión.
- c) La Presidencia y Vicepresidencia y el Consejo de Administración.

10. Los órganos de gestión TUGASA. Turismo Gaditano son:

- a) La Administración General.

b) La Dirección Técnica.

c) Ambas respuestas son correctas.

11. El personal al servicio de la EPEL TUGASA. Turismo Gaditano podrá ser:

a) Funcionario o laboral.

b) Funcionario.

c) Laboral.

12. El personal de la EPEL TUGASA. Turismo Gaditano quedará sujeto a la siguiente normativa, según se establece en el art. 18 de sus Estatutos:

a) Estatuto Básico del Empleado Público y demás normativa aplicable conforme a la naturaleza de la relación de empleo.

b) Derecho laboral.

c) Ninguna de las anteriores es correcta.

13. Según establece el art. 53 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el preaviso en un despido objetivo es de:

a) 20 días.

b) 15 días.

c) 10 días.

14. El personal de la EPEL TUGASA. Turismo Gaditano estará sujeto al régimen de incompatibilidades establecido en:

a) La Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

b) La Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado.

c) Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y sus normas de desarrollo.

15. Según el art. 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas en el mismo precepto. De las ahí enumeradas, la forma de gestión de la EPEL

TUGASA. Turismo Gaditano es:

a) Gestión Directa.

b) Gestión Indirecta.

c) Ambas respuestas son correctas.

16. En Excel se tienen los valores 11,13,15,11,214,3,15,16,4,3,65 en un rango de celdas. ¿Con qué función muestra la cantidad de veces que se repite el valor 11?

a) =ENUMERAR(rango;criterio)

b) =MUESTRA(rango;criterio)

c) =CONTAR.SI(rango;criterio)

17. ¿Cuál es el formato de archivo ODS de OpenDocument?

a) El utilizado para hojas de cálculo.

b) El utilizado para documentos de texto.

c) Ninguno de los anteriores.

18. Se necesita exportar una hoja de cálculo de Excel a un formato de fichero plano, con las celdas separadas por comas, para su posterior tratamiento desde una aplicación de terceros que no reconoce el formato nativo.xlsx. ¿Qué formato de archivo debe emplearse?

a) PDF

b) CSV

19. ¿Cómo repetir en Excel 365 el encabezado de una tabla en todas las páginas cuando se realiza una impresión de una hoja de cálculo?

a) Disposición de página/Imprimir títulos/Repetir filas en extremo superior.

b) Insertar/Ilustraciones/Imprimir.

c) Inicio/Buscar/Filtro/Repetir Filas en extremo superior.

20. ¿Qué permite en Word 365 el atajo de teclado Ctrl + L?

a) Abrir el cuadro de diálogo Buscar y reemplazar por la pestaña Ir a.

b) Abrir el cuadro de diálogo Buscar y reemplazar por la pestaña Reemplazar.

c) Abrir el cuadro de diálogo Buscar y reemplazar por la pestaña Buscar.

CUESTIONARIO PREGUNTAS PRÁCTICAS EXAMEN PLAZA ADMINISTRATIVO
TUGASA 2024

La EPEL TUGASA. Turismo Gaditano convoca proceso selectivo para la selección por turno libre de 1 plaza de categoría camarero/a de pisos para uno de sus hoteles en la provincia de Cádiz, mediante sistema selectivo de concurso-oposición.

Como administrativo adscrito a RRHH de TUGASA responda respecto al supuesto planteado a las siguientes cuestiones:

1. El primer documento con el que comienza el expediente administrativo en TUGASA relativo al referido proceso selectivo es:

a) La providencia de incoación firmada por el Vicepresidente.

b) Las Bases de convocatoria.

c) El anuncio de la convocatoria en el BOP.

2. Se establecen en las bases de la convocatoria para la selección los requisitos de las personas aspirantes y las características del puesto de trabajo:

a) Sí.

b) No.

c) Ninguna de las anteriores es correcta.

3. ¿El plazo de presentación de solicitudes debe figurar en las bases de convocatoria para la selección?

a) El plazo de solicitudes viene en la resolución de nombramiento.

b) Sí.

c) No.

4. Las solicitudes de participación en este proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado de uso obligatorio (art. 66 LPACAP) que se encontrará:

a) Como anexo a las bases de convocatoria.

b) Publicado en un momento posterior a la convocatoria de las bases.

c) Previa solicitud del interesado en TUGASA.

5. La presentación de las solicitudes de admisión a este proceso selectivo se realizará preferentemente de manera telemática, de conformidad con lo dispuesto en:

a) el Reglamento Regulator de la Administración Electrónica en la Diputación Provincial de Cádiz.

b) En la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

c) En la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

6. El plazo de presentación de solicitudes de admisión debidamente cumplimentadas referido, se cuenta:

a) desde la aprobación de las bases de convocatoria.

b) desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

c) desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.

7. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se dictará por el órgano competente acto administrativo declarando aprobados los listados provisionales de personas admitidas y excluidas; siendo éste:

a) El Consejo de Administración.

b) El tribunal calificador.

c) El Vicepresidente de la Entidad.

8. El acto administrativo referido en la pregunta anterior se denomina:

a) Oficio.

b) Resolución.

c) Comunicación.

9. Respecto a la fase de concurso de méritos, la acreditación de los mismos estará referida a:

a) La fecha de la convocatoria de las bases.

b) La fecha de finalización de la prueba de oposición.

c) La fecha de finalización del plazo de solicitudes.

10. La vida laboral que acompañará la solicitud de participación en el proceso selectivo será expedida por:

a) el SAE.

b) el SEPE.

c) la TGSS.

11. Finalizado el procedimiento de selección se elevará propuesta motivada del candidato/a a la Vicepresidencia de la Entidad Pública Empresarial TUGASA. Turismo Gaditano para su nombramiento y se dará cuenta al Consejo de Administración. ¿Qué significa motivada?

a) Fundamentada jurídica y técnicamente.

b) Es un simple propuesta.

c) Ninguna de las anteriores es correcta.

12. El nombramiento de la persona seleccionada se hará por:

a) la Vicepresidencia de la Entidad Pública Empresarial TUGASA. Turismo Gaditano.

b) la Presidencia de la Entidad Pública Empresarial TUGASA. Turismo Gaditano.

c) el Consejo de Administración.

13. La obligación de publicación de las bases de convocatoria en BOP y en la web de TUGASA se ampara jurídicamente en:

a) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

b) La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, , acceso a la información pública y buen gobierno.

c) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14. La Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales incluye en el apartado 1º de su Disposición Adicional 7ª cómo debe identificarse a los interesados en las notificaciones por

medio de anuncios y publicaciones de actos administrativos. La lista provisional de admitidos y excluidos de este proceso selectivo, según la misma:

- a) Podrá indicar el nombre apellidos y DNI de cada aspirante.
- b) No podrá indicar el nombre apellidos y DNI de cada aspirante.
- c) Podrá indicar el nombre apellidos y DNI de cada aspirante, siempre que se añada cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

15. Cuando el candidato seleccionado firme el contrato, desde RRHH de TUGASA se le deberá en la TGSS:

- a) Dar de alta en el sistema REC.
- b) Dar de baja en el sistema REC.
- c) Ambas respuestas son incorrectas.

16. Los modelos a rellenar en la TGSS cuando se formaliza una nueva contratación son:

- a) TA y IDC.
- b) TS y DEC.
- c) TA.2 e IDC.

17. Cuando el aspirante seleccionado vaya a comenzar a trabajar, deberá contar con el siguiente documento antes de comenzar sus nuevas funciones:

- a) El certificado médico oficial.
- b) el certificado expedido por el médico de cabecera.
- c) Ambos documentos son necesarios.

18. Es necesario remitir al SEPE el siguiente documento de aquellos contratos de trabajo, que de forma previa ya se ha entregado a los representantes de los trabajadores:

- a) El anexo al contrato de trabajo.
- b) La copia básica.
- c) El DNI del nuevo trabajador.

19. En el recibo de nómina mensual aparecen:

- a) Número afiliación a la Seguridad social, número de días trabajados, salario base.
- b) Cuota de la Seguridad social a cargo de la Empresa, cuota de la Seguridad social a cargo de trabajador.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

20. El tipo de contrato en este proceso selectivo es un contrato de trabajo indefinido, lo que significa que:

- a) No tiene duración determinada.
- b) Las respuestas a) y c) son correctas.
- c) Se regula en el art. 15 del TRLET.



FE DE ERRATAS:

1. TEMARIO TEÓRICO. Pregunta 18

No se han incluido las 3 posibles respuestas.

Se informa verbalmente a los participantes de la prueba de la errata cometida, quedando esta pregunta excluida del temario.

2. TEMARIO PRÁCTICO. Pregunta 15

En las posibles respuestas se hace referencia al sistema RED como sistema REC.

Se informa verbalmente a los participantes de la prueba de la errata cometida, manteniendo la pregunta en el temario.